

Załącznik nr 2
do Protokołu Zebrania Założycielskiego Członków Izby Gospodarczej o nazwie
Podkarpacki Samorząd Gospodarczy z dnia 24 stycznia 2024 r.

TEKST JEDNOLITY STATUTU
IZBY GOSPODARCZEJ POD NAZWĄ
PODKARPACKI SAMORZĄD GOSPODARCZY

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Izba o nazwie: Podkarpacki Samorząd Gospodarczy jest organizacją samorządu gospodarczego zrzeszającą przedsiębiorców i pracodawców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego oraz ich związki.
2. Izba może używać skrótu PSG.

§ 2

Izba działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 579, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 97 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), przepisów wydanych na ich podstawie oraz niniejszego Statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Siedzibą Izby jest miasto Rzeszów.
2. Izba działa na obszarze województwa podkarpackiego.

§ 4

Izba może zawierać celowe porozumienia i może być członkiem krajowych oraz zagranicznych organizacji, a także uczestniczyć w spółkach prawa handlowego, ustanawiać fundacje i być członkiem stowarzyszeń.

§ 5

Izba może prowadzić działalność gospodarczą i zostać wpisana do rejestru przedsiębiorców.

§ 6

1. Izba ma prawo używania pieczęci i oznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie Izbie.

§ 7

Czas trwania Izby jest nieograniczony.

Rozdział II.
CELE I ZADANIA IZBY ORAZ SPOSOBY I FORMY ICH REALIZACJI

§ 8

Celem działalności Izby jest:

1. reprezentowanie i ochrona interesów gospodarczych zrzeszonych w niej przedsiębiorców, a także ich związków;
2. kształtowanie, upowszechnianie oraz promowanie zasad etyki i fair play w działalności gospodarczej;
3. monitorowanie i reagowanie na zmiany zasad i warunków funkcjonowania gospodarki oraz projekty ustaw i powiązanych z nimi aktów wykonawczych w zakresie zadań związków reprezentujących pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego;
4. promowanie i podejmowanie, we współpracy z właściwymi organami, działań mających na celu wsparcie rozwoju systemu edukacji, w tym szczególnie kształcenia zawodowego, nauki zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenia zawodowego pracowników, także w systemie pozaszkolnym;
5. zachęcanie członków Izby do współpracy ze środowiskiem naukowym, ze szczególnym uwzględnieniem wdrażania w przedsiębiorstwach wyników prac badawczo-rozwojowych realizowanych na zlecenie przedsiębiorców lub niezależnie od nich, a będących efektem prowadzonych prac naukowych pracowników szkół wyższych i niezależnych instytutów badawczo-rozwojowych;
6. promowanie zatrudnienia i instytucji rynku pracy oraz działanie w ramach pośrednictwa pracy w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn .zm.);
7. inicjowanie oraz aktywne wspieranie działań przyczyniających się do wzrostu zatrudnienia i szeroko pojętego rozwoju zasobów ludzkich w regionie Podkarpacia, a także efektywnego godzenia interesów pracodawców i pracowników;
8. wspieranie członków Izby i pomoc w przypadku pojawiających się problemów ekonomicznych, organizacyjnych oraz prawnych dotyczących prowadzonej przez nich działalności gospodarczej;
9. zwiększanie kompetencji i umiejętności członków izby poprzez organizowanie cyklicznych szkoleń oraz spotkań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym spotkań z ekspertami będących odpowiedzią na zgłoszone zapotrzebowanie konkretnych grup branżowych, a także z doradztwa dotyczącego:
 - a) obowiązujących przepisów prawa;
 - b) obowiązującego systemu podatkowego;
 - c) wsparcia biznesowego dotyczącego rozwiązywanie bieżących problemów członków izby;
 - d) możliwości i zasad pozyskiwania funduszy europejskich;
 - e) obowiązujących przepisów i zasad sukcesyjnych;

10. promowanie i aktywny udział w inicjatywach mających na celu wdrażanie innowacyjnych rozwiązań we wszystkich zakresach działalności gospodarczej, począwszy od nowatorskich strategii zarządzania, przez budowanie relacji z klientami, tworzenie strategii marketingowych i promocyjnych, budowanie zespołu pracowniczego, aż po procesy produkcyjne i relacje społeczne, które będą stanowić źródło przewag konkurencyjnych członków Izby oraz całego regionu Podkarpacia;
11. integracja lokalnego środowiska biznesowego, a także nawiązywanie kontaktów biznesowych z partnerami w kraju i za granicą;
12. podejmowanie działań na rzecz województwa Podkarpackiego, zwłaszcza w zakresie sukcesywnej poprawy warunków prowadzenia działalności gospodarczej, a także zwiększania atrakcyjności regionu dla inwestorów z kraju i zagranicy, między innymi poprzez aktywizację przedsiębiorczości wśród lokalnej społeczności, a także edukację dzieci i młodzieży na przykład w ramach realizowanych staży czy praktyk zawodowych;
13. propagowanie działań Izby między innymi poprzez:
 - a) zaangażowany udział jej członków w proponowanych przez nią wydarzeniach, mających na celu skonsolidowanie środowiska biznesowego, a także pozyskanie nowych członków Izby,
 - b) delegowanie przedstawicieli Izby, na zaproszenie organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, do uczestnictwa w pracach instytucji doradczo-opiniotawczych w sprawach szeroko rozumianej działalności gospodarczej;
14. stwarzanie warunków do rozstrzygania sporów w drodze postępowania polubownego, pojednawczego i mediacji;
15. uczestniczenie, na odrębnie określonych zasadach, w postępowaniach sądowych w związku z działalnością gospodarczą członków Izby;
16. wykonywanie, na wniosek lub za zgodą Izby, w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zadań zastrzeżonych w przepisach prawa dla administracji państwowej;
17. prowadzenie działalności lobbingowej, rozumianej jako każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi i zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w celu uwzględnienia w podejmowanych rozstrzygnięciach racji i interesów określonych grup społecznych lub zawodowych – na zasadach określonych ustawą z dnia 07 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa;
18. wykonywanie zadań wynikających z członkostwa w Krajowej Izbie Gospodarczej;
19. realizowanie przez Izbę działań i zadań zleconych jej na podstawie odrębnych przepisów lub zawartych umów i porozumień;
20. angażowanie się w inicjatywy i akcje propagujące wydarzenia artystyczne i kulturalne, a także wspieranie ich rozwoju;
21. prowadzenie przez Izbę działalności edukacyjnej, szkoleniowej, doradczej, promocyjnej;
22. popularyzacja nowatorskich rozwiązań w zakresie szeroko pojętej działalności gospodarczej, a także promocji i popularyzacji rzetelnych informacji na temat działalności gospodarczej w regionie, kraju czy też w Unii Europejskiej.

Izba realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. aktywną współpracę z organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, a także z lokalnymi, regionalnymi, ogólnopolskimi, europejskimi i globalnymi organizacjami społeczno-zawodowymi, w szczególności w zakresie wsparcia rozwoju systemu edukacji, w tym szczególnie kształcenia zawodowego, wspierania nauki zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenia zawodowego pracowników, także w systemie pozaszkolnym, promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy, pośrednictwa pracy, działania na rzecz rozwoju gospodarki oraz związków reprezentujących pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego;
2. reprezentowanie zrzeszonych w Izbie przedsiębiorców i ich związków wobec organów władzy publicznej oraz wobec wszystkich szczebli samorządu terytorialnego;
3. udział przedstawicieli Izby, na zaproszenie organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, w pracach instytucji doradczo-opiniotwórczych, a także zespołów realizujących zadania z zakresu tworzenia wieloletnich planów rozwojowych i operacyjnych w zakresie szeroko rozumianej działalności gospodarczej i rozwoju gospodarczego;
4. opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w działalności gospodarczej z uwzględnieniem europejskich i globalnych zasad społecznej odpowiedzialności;
5. wyrażanie opinii o projektach aktów prawnych dotyczących zasad i warunków funkcjonowania gospodarki, a także monitorowanie ich wdrażania i funkcjonowania, jak również zgłaszanie uzasadnionych uwag i ewentualnych propozycji zmian na zasadach określonych w odrębnych przepisach właściwym organom władzy publicznej i samorządowej;
6. opiniowanie aktów prawnych oraz powiązanych z nimi aktów wykonawczych w zakresie zadań związków reprezentujących pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego;
7. przedstawianie organom administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz organizacjom politycznym i społecznym informacji i ocen na temat funkcjonowania gospodarki i przedsiębiorców w kraju i za granicą, a także zasad, form i efektów współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami, organami administracji publicznej oraz otoczenia biznesu, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych;
8. reprezentowanie członków Izby przed organami skarbowo-celnymi wszystkich szczebli oraz innymi organami administracji publicznej i organizacjami pracodawców, w tym w kontaktach ze związkami zawodowymi, jako organizacja społeczna wspierająca w rozumieniu stosownych przepisów;
9. opracowywanie analiz gospodarczych i strategii marketingowych w odpowiedzi na zgłoszone zapotrzebowanie członków Izby i ich związków;
10. podejmowanie działań promocyjnych na rzecz członków Izby, w tym między innymi zapewnienie im możliwości przedstawienia swojej oferty biznesowej w mediach społecznościowych Izby (w tym na platformie Facebook) oraz podczas organizowanych przez nią wydarzeń biznesowych, szkoleniowych i integracyjnych;



11. aktywne zabieganie o włączenie przedstawicieli Izby do prac prowadzonymi nad projektami aktów prawnych ogłaszanych w Biuletynie Informacji Publicznej;
12. współtworzenie korzystnych warunków rozwoju gospodarczego;
13. wspieranie inicjatyw i działań (między innymi gospodarczych) członków Izby;
14. tworzenie zespołów eksperckich, a także komisji stałych i doraźnych;
15. skrupulatne i efektywne wykonywanie zadań powierzonych Izbie odrębnymi przepisami;
16. realizowanie działań w zakresie rozwoju szkolnictwa zawodowego, mające na celu wdrożenie do praktyki najlepszych wzorców europejskich i światowych;
17. podejmowanie współpracy z organami i instytucjami zajmującymi się rozwojem kształcenia zawodowego oraz doskonalenia zawodowego osób dorosłych, również w systemie pozaszkolnym;
18. organizowanie spotkań z młodzieżą szkół średnich i wyższych, mających na celu przybliżenie zasad gospodarki rynkowej i prowadzenia działalności gospodarczej, a także możliwości kształcenia zawodowego i zdobywania doświadczenia podczas praktyk i staży zawodowych organizowanych w Izbie, w firmach członkowskich, a także innych firmach w ramach funkcjonujących programów w kraju i zagranicą;
19. tworzenie platformy służącej nawiązaniu współpracy i wymianie doświadczeń pomiędzy szkołami wyższymi a organizacjami pracodawców i samorządu gospodarczego, a także innymi instytucjami wspierającymi przedsiębiorców zrzeszonych w Izbie w kraju i zagranicą;
20. przekazywanie aktualnych i sprawdzonych informacji do organów ustawodawczych i administracji publicznej, a także organów stanowiących prawo lokalne o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych i stanie gospodarki w regionie, na którym działa Izba;
21. prowadzenie działalności wydawniczej w celu popularyzacji nowatorskich rozwiązań w zakresie szeroko pojętej działalności gospodarczej, a także promocji i popularyzacji rzetelnych informacji na temat działalności gospodarczej w regionie, kraju czy też w Unii Europejskiej;
22. organizowanie kongresów, konferencji, targów, wystaw, seminariów, szkoleń, doradztwa, forów gospodarczych oraz aktywną współpracę z mediami;
23. prowadzenie na rzecz przedsiębiorców i pracodawców doradztwa w oczekiwanym przez nich zakresie, w tym między innymi prawnego, ekonomicznego, marketingowego, rekrutacyjnego itp., a także, wsparcie członków Izby w takich działaniach jak: rekrutacja, coaching, tworzenie ekspertyz oraz formułowanie opinii;
24. prowadzenie badań (np. ankietowych) oraz ewaluacji, a także opracowanie ich wyników w celu bieżącego monitoringu i oceny kondycji przedsiębiorców i przedsiębiorczości w regionie, a także stanu lokalnej gospodarki oraz jej szans i zagrożeń, a także wszystkich innych aspektów będących w zakresie zainteresowania merytorycznego Izby;
25. realizacja projektów współfinansowanych z majątku Izby oraz krajowych i unijnych środków pomocowych służących realizacji jej działalności statutowej oraz celów i zadań Izby;
26. organizowanie działań promocyjnych na rzecz członków Izby, w tym wydarzeń cyklicznych, jak szkolenia, spotkania integracyjne itp., a także udostępnienie członkom Izby przestrzeni w mediach społecznościowych Izby, by mogli wypromować własne produkty i usługi oraz



osiągnięcia, a także organizowane przez siebie wydarzenia sportowo-kulturalno-integracyjne itp.;

27. docenianie i nagradzanie osiągnięć i dokonań członków Izby, między innymi ich jubileuszy, otrzymanych nagród itp.;
28. poprzez prowadzenie Sądu Arbitrażowego, stwarzanie dogodnych warunków do rozstrzygania sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego oraz w drodze mediacji, a nadto uczestniczenie na odrębnie określonych zasadach w postępowaniach sądowych w związku z działalnością gospodarczą jej członków;
29. występowanie, współwystępowanie oraz udział w postępowaniach członków Izby przed organami administracji publicznej, skarbowo-celnymi oraz organizacjami przedsiębiorców, w tym ze związkami zawodowymi.

§ 10

1. Izba może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Izba prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
2. Dochód z działalności gospodarczej Izby służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego Członków.
3. Rozpoczęcie oraz zakres prowadzenia działalności gospodarczej przez Izbę nie wymaga zgody Walnego Zgromadzenia Członków. Decyzję o rozpoczęciu i zakresie prowadzenia działalności podejmuje Prezes Izby, który jednocześnie zobowiązany jest do złożenia wniosku o wpis Izby do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Rozdział III.

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 11

Członkowie Izby dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych,
2. Członków honorowych,
3. Członków sympatyków.

§ 12

1. **Członkiem zwyczajnym** może zostać każdy przedsiębiorca polski czy zagraniczny, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującym prawem, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jak również związki i organizacje przedsiębiorców i pracodawców realizujące swoją działalność w oparciu o odrębne przepisy jako członek zbiorowy, których obszar działania związany jest z obszarem województwa podkarpackiego. Członkowie, którzy uchwalili statut Izby (założyciele) uzyskują status członków zwyczajnych.

2. **Członkiem honorowym** może zostać zarówno Członek zwyczajny Izby jak i osoba niebędąca Członkiem Izby, który/a aktywnie uczestniczy w działaniach Organów Izby, w tym angażuje się w funkcje społeczne przez nie mniej niż trzy pełne kadencje. Członkostwo honorowe jest najwyższą formą podziękowania i wyróżnienia między innymi za podniesienie jakości funkcjonowania Izby, zwiększenia jej rangi w środowisku przedsiębiorców objętych obszarem jej działania, poszerzeniem jej funkcjonowania i roli w środowisku lokalnym oraz na forum ogólnopolskim. Osoba niebędąca członkiem Izby może zostać doceniona za wyjątkowe zaangażowanie w działania Izby, doskonałą jakość współpracy oraz wsparcie, a także za działania na rzecz rozwoju samorządu gospodarczego w Polsce lub regionie Podkarpacia. Decyzję o przyznaniu godności Członka honorowego Izby podejmuje Rada Izby w drodze uchwały. Tytuł członka honorowego przyznawany jest dożywotnio. Potwierdzeniem decyzji Rady Izby jest wręczenie Członkowi honorowemu Izby certyfikatu potwierdzającego tytuł. Członek honorowy Izby jest zwolniony z opłacania składek i opłat członkowskich.
3. **Członkiem - Sympatykiem Izby** może zostać osoba nieprowadząca działalności gospodarczej.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia do Izby członka zwyczajnego lub sympatyka podejmuje Prezes Izby. Jednakże, Prezes Izby nie może odmówić przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Izby starającego się o to przedsiębiorcy, o ile spełnia on wymogi ustawy oraz zapisy niniejszego Statutu. Prezes Izby zawiadamia zainteresowanego o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych/sympatyków w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia podjęcia decyzji. Zawiadomienie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
5. Członkowie honorowi i sympatycy nie mają biernego i czynnego prawa wyborczego.
6. Od decyzji odmownej w sprawie przyjęcia, o której mowa w ust. 4 powyżej, przysługuje odwołanie w terminach i na zasadach określonych w § 15 ust. 9-13 Statutu.

§ 13

Przyjęcie w poczet Członków zwyczajnych Izby

Członkiem zwyczajnym Izby może zostać podmiot określony w § 12 ust. 1, o ile spełnia następujące wymagania:

1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
2. podziela cele statutowe Izby i deklaruje chęć uczestnictwa w ich realizacji;
3. złoży poprawnie wypełnioną deklarację członkowską;
4. złoży poprawnie wypełnioną i uzupełnioną prawdziwymi i aktualnymi danymi ankietę opracowaną i zatwierdzoną przez Prezesa Izby;
5. przedłoży dokument potwierdzający wpłatę wpisowego;
6. przedłoży dokument potwierdzający wpłatę składki członkowskiej za pierwszy rok przynależności do Izby, wyliczenia pierwszej składki dokonuje Prezes Izby;
7. przedłoży podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o przestrzeganiu Statutu Izby;
8. terminowo wnosi opłaty członkowskie określone w § 14 Statutu.



§ 14

Opłaty i składki

1. W ramach Izby przewidziane są następujące opłaty i składki:
 - a) wpisowe uchwalane przez Radę Izby;
 - b) składka roczna uchwalana przez Radę Izby;
 - c) opłaty obowiązkowe uchwalane przez Radę Izby;
 - d) inne opłaty wynikające ze Statutu i dokumentów uchwalonych przez Organy Izby.
2. Członek przystępujący do Izby zobowiązany jest uiścić opłatę wpisową.
3. Wysokość wpisowego oraz składki członkowskiej, a także zasady opłacania składek ustala Rada Izby.
4. Członek Stowarzyszenia zobowiązany jest uiszczać składki członkowskie.
5. Składka roczna płatna jest do dnia 15 marca za dany rok z góry. W przypadku przystąpienia do Izby nowego Członka w trakcie trwającego roku kalendarzowego składka powinna być opłacona wraz z wpisowym w chwili złożenia ankiety i deklaracji członkowskiej.
6. Składka za pierwszy rok przynależności do Izby jest zależna od daty przystąpienia do Izby i ustalana jest proporcjonalnie do opłaty rocznej. W przypadku przystąpienia do Izby w pierwszym kwartale roku kalendarzowego należna składka za pierwszy rok przynależności do Izby wynosi 100% wymiaru składki rocznej. W przypadku przystąpienia w drugim kwartale roku należna składka za pierwszy rok wynosi 75% wymiaru składki rocznej. Jeżeli przystąpienie następuje w trzecim kwartale roku należna składka za pierwszy rok wynosi połowę wymiaru składki rocznej. W przypadku gdy przystąpienie następuje w czwartym kwartale roku należna składka za pierwszy rok wynosi 25% wymiaru składki rocznej.
7. Składki dla organizacji zbiorowo przystępujących do Izby określane są indywidualnie przez Prezesa, z uwzględnieniem wielkości tych organizacji.
8. Członkostwo w Izbie, a także korzystanie z praw członka Izby, jak również z czynnego i biernego prawa wyborczego oraz pełnej oferty Izby dostępne jest tylko dla członków terminowo dokonujących opłat członkowskich.
9. Członek honorowy i sympatyk zwolnieni są z opłacania opłat i składek określonych w niniejszym paragrafie.

§ 15

Obowiązki Członka zwyczajnego Izby

Członek Zwyczajny Izby zobowiązany jest:

1. aktywnie uczestniczyć w pracach Izby oraz przyczyniać się do realizacji jej celów;
2. przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Izby;
3. propagować idee i hasła Izby oraz zjednywać mu członków i sympatyków;
4. regularnie opłacać składki członkowskie w terminie do dnia 15 marca każdego roku;
5. przestrzegać zasad etyki, rzetelności biznesowej i fair play, a także zasad społecznej odpowiedzialności;

6. godnie reprezentować Izbę i jej członków wśród swoich interesariuszy oraz w organach i organizacjach, do których z ramienia Izby zostaną oddelegowani;
7. dbać o dobre imię członków Izby, między innymi poprzez wzorowe prowadzenie własnej firmy z dbałością o najwyższe standardy etyki i rzetelności biznesowej w relacji ze wszystkimi swoimi interesariuszami;
8. działać na korzyść Izby oraz jej członków,
9. aktualizować swoje dane teleadresowe (adres mailowy, adres pocztowy, numery telefonów, itp.), o ile zaszły w nich zmiany od dnia złożenia dokumentów członkowskich, w terminie do 7 (siedem) dni od dnia ich zmiany, przysyłając je do Prezesa Izby pisemnie lub mailowo na adres: izba@podkarpackie.com
10. informować Izbę o wszelkich zmianach prowadzących do tego, że przestał on spełniać wymogi, o których mowa w § 12 Statutu.

§ 16

Przyjęcie w poczet Członków sympatyków

Członkiem sympatykiem Izby może zostać podmiot określony w § 12 ust. 3, o ile spełnia następujące wymagania:

1. złoży poprawnie wypełnioną deklarację członkowską;
2. złoży oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
3. złoży deklarację dotyczącą bycia aktywnym Członkiem Izby poprzez udział w wybranych spośród proponowanych formach działalności w Izbie;
4. złoży oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień statutu Izby;
5. zadeklaruje aktywne promowanie samorządu gospodarczego wśród swoich interesariuszy.

§ 17

Uprawnienia Członków Izby

1. **Członkowie Zwyczajni** Izby mają prawo:
 - a) do czynnego i biernego wyboru władz Izby;
 - b) brać udział z głosem stanowiącym w Walnym Zgromadzeniu Członków;
 - c) brać udział w innych zebraniach i imprezach organizowanych przez Izbę;
 - d) uczestniczyć we wszystkich formach działalności Izby;
 - e) zgłaszać wnioski, postulaty oraz propozycje dotyczące działalności Izby,
 - f) do skorzystania z wszystkich form pomocy i wsparcia oferowanych przez Izbę, w tym ulg i udogodnień ustanowionych przez Organy Izby i zgodnie z ustalonymi przez nie zasadami;
 - g) korzystania z pełnego wsparcia merytorycznego, prawnego, doradczego, szkoleniowego, mediacyjnego itp., jakie oferuje Izba, szczególnie w sytuacjach trudnych dla Członka zwyczajnego, nie dających się wcześniej przewidzieć, utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie przez niego działalności. Wsparcie będzie udzielone zgodnie z możliwościami merytorycznymi, organizacyjnymi i finansowymi Izby,

- h) możliwość skorzystania z pomocy gospodarczej Izby na zasadach określonych przez Prezesa.
2. **Członkowie honorowi** mają prawa określone w ust. 1 lit. c-h.
 3. **Członkowie sympatycy** mają prawa określone w ust. 1 lit. c-e, z tym zastrzeżeniem, że status Członka sympatyka zapewnia prawo wyłącznie do uczestnictwa w nieodpłatnych działaniach Izby i organizowanych przez nią wydarzeniach.
 4. **Członek honorowy i sympatyk** ma prawo brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Izby.
 5. **Członek honorowy** zwolniony jest z aktywnego uczestniczenia w pracach Izby.

§ 18

Ustanie członkostwa

1. Ustanie członkostwa następuje w przypadkach:
 - a) dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie lub w formie elektronicznej Prezesowi Izby po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań;
 - b) wygaśnięcia zezwolenia, koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej lub cofnięciu stosownych zezwoleń członka;
 - c) wykreślenia członka z właściwego dla niego jako przedsiębiorcy rejestru;
 - d) ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji członka;
 - e) śmierci, ustania bytu prawnego lub utraty przez członka pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - f) podjęcia działalności gospodarczej przez Członka sympatyka;
 - g) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, za okres dłuższy niż pół roku, lub utraty warunków koniecznych dla uzyskania członkostwa w Izbie, na podstawie decyzji Prezesa Izby;
 - h) wykluczenia z Izby na skutek decyzji Sądu Koleżeńskiego, w przypadku stwierdzenia naruszeń określonych w § 19 Statutu;
 - i) pozbawienia członkostwa honorowego uchwałą Walnego Zgromadzenia podjętą na uzasadniony wniosek Prezesa Izby lub Przewodniczącego Rady Izby, w związku z działaniem Członka na szkodę Izby lub jej Członków.
2. Skreślenie z listy, o którym mowa w ust. 1 lit. g następuje po uprzednim wezwaniu do zapłaty i upływie dodatkowego 14 dniowego terminu do zapłaty.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a-g, członkostwo ustaje z dniem wydania decyzji w tym przedmiocie przez Prezesa Izby. Decyzja Prezesa Izby wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie odwołania podlega doręczeniu do Członka, którego ona dotyczy (pisemnie, listem poleconym lub mailowo), w terminie 14 dni od dnia jej wydania.
4. O utracie członkostwa na skutek wystąpienia przesłanek, o których mowa w §18 ust. 1 lit. a-g Prezes zawiadamia Radę Izby w formie elektronicznej na adres mailowy Przewodniczącego Rady Izby.



§ 19

Wykluczenie członka

1. Decyzję o wykluczeniu z Izby podejmuje na wniosek Prezesa Izby Sąd Koleżeński.
2. Wniosek o pozbawienie członkostwa w trybie wykluczenia ma miejsce w przypadku, gdy członek Izby:
 - a) w swojej działalności nie przestrzega zasad etyki, fair play, rzetelności biznesowej oraz zasad społecznej odpowiedzialności;
 - b) nie przestrzega zapisów statutowych dotyczących jego obowiązków lub też nakłania do ich nieprzestrzegania innych Członków Izby;
 - c) został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za czyn godzący w zadania i zasady obowiązujące w Izbie, co negatywnie wpływa na jej postrzeganie jako organizacji zaufania publicznego, a także może wpłynąć na wizerunek jej członków.
3. Członek, przed podjęciem decyzji przez Sąd Koleżeński o wykluczeniu go z Izby, ma prawo do:
 - a) zaprezentowania swojego stanowiska i odniesienia się do postawionych mu zarzutów mogących być podstawą do wykluczenia go z Izby;
 - b) przedstawienie odpowiednich dokumentów oraz innych dowodów w sprawie, które mogą wpłynąć na decyzję sądu Koleżeńskiego w sprawie wykluczenia go z Izby.
4. Sąd Koleżeński, przed podjęciem decyzji, ma obowiązek zapoznać się ze stanowiskiem Członka oraz przedłożonymi przez niego dowodami i dokumentami w sprawie.
5. Decyzja Sądu koleżeńskiego wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie odwołania podlega doręczeniu do Członka, którego ona dotyczy, pisemnie, listem poleconym lub mailowo w terminie 14 dni od dnia jej wydania.

§ 20

Odwołanie do Rady Izby

1. W przypadkach określonych w § 18 ust. 1 lit. g-h przysługuje odwołanie do Rady Izby.
2. Odwołanie składa się na piśmie lub w formie elektronicznej na adres mailowy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Izby, w terminie zawitym 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Doręczenie decyzji może nastąpić na adres mailowy wskazany przez odwołującego się.
3. Odwołanie Przewodniczący Rady Izby obowiązany jest przedstawić do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Rady Izby.
4. Rada Izby podejmuje uchwałę na najbliższym posiedzeniu. Posiedzenie Rady powinno zostać zwołane nie później niż w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty wniesienia odwołania.
5. Rada Izby może przekazać sprawę do ponownego rozpoznania lub utrzymać decyzję w mocy. Decyzja wydana przez Radę Izby w sprawie odwołania jest ostateczna.
6. Odwołanie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.
7. W okresie pomiędzy podjęciem uchwały o wykluczeniu do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Izby członek Izby jest zawieszony w prawach i obowiązkach.
8. W przypadku ustania członkostwa składka członkowska za dany rok jest wymagalna, a opłacone wcześniej składki nie podlegają zwrotowi.



9. Ustanie członkostwa z jakiegokolwiek powodu nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Izby.

§ 21

Zawieszenie członkostwa zwyczajnego

1. W wyjątkowych przypadkach Prezes, na pisemny wniosek Członka zwyczajnego Izby, może zawiesić jego członkostwo na okres od jednego miesiąca do maksymalnie roku. Zawieszenie członkostwa może mieć miejsce w przypadku udokumentowanej, wyjątkowo trudnej sytuacji w firmie tego członka.
2. W trakcie okresu zawieszenia członkostwa, Członek zwyczajny Izby może korzystać z pomocy ze strony Izby w ramach posiadanych przez nią zasobów, lecz traci prawo do biernego i czynnego prawa wyborczego oraz korzyści wynikających z czynnego członkostwa zwyczajnego w Izbie.
3. Członek zwyczajny Izby w okresie zawieszenia członkostwa nie ma obowiązku opłacania składek członkowskich i innych opłat.

Rozdział IV. ORGANY IZBY

§ 22

1. Organami Izby są:
 - a) Walne Zgromadzenie,
 - b) Rada Izby,
 - c) Przewodniczący Rady Izby,
 - d) Honorowy Prezes Izby,
 - e) Prezes Izby,
 - f) Komisja Rewizyjna,
 - g) Sąd Koleżeński.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wyłącznie Członkom zwyczajnym.

§ 23

1. Kadencja wszystkich władz Izby trwa **5 lat**, i jest kadencją wspólną, z tym, że Członkowie władz pełnią swe funkcje do czasu zwołania Sprawozdawczego Walnego Zgromadzenia w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego, kończącego kadencję. Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie w tym przypadku ma także charakter Zgromadzenia Wyborczego. Wybór władz Izby odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych głosujących.
2. Prezesem Izby ani członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba, która była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
3. Uchwały władz Izby, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

4. Członek Izby może mieć tylko jednego przedstawiciela w organach statutowych Izby.
5. W razie sporu kompetencyjnego między organami Izby, sprawę rozstrzyga Sąd Koleżeński.
6. Nie można łączyć pełnienia funkcji w organach statutowych Izby. W przypadku wyboru członka jednego organu do innego organu statutowego, jego dotychczasowy mandat wygasa z chwilą objęcia nowej funkcji.
7. Mandaty członków organów Izby wygasają w przypadku:
 - a) odwołania przedstawiciela przez członka lub członka jeżeli pełni on mandat bezpośrednio;
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - c) upływu kadencji z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia sprawozdawczo-wyborczego;
 - d) wykluczenia z członkostwa w Izbie;
 - e) śmierci lub ustania bytu prawnego.

§ 24

1. Reprezentowanie Członka zwyczajnego Izby wobec Organów Izby realizowane będzie w następujący sposób:
 - a) Członek zwyczajny Izby będący osobą fizyczną wykonuje swoje prawa osobiście bądź przez należycie umocowanego pełnomocnika;
 - b) Członek zwyczajny Izby będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej wykonuje swoje prawa przez swoje organy uprawnione do reprezentacji, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS lub przez należycie umocowanego pełnomocnika;
 - c) Członek zwyczajny Izby będący organizacją przedsiębiorców i pracodawców oraz ich związków mogą reprezentować wobec Izby i wykonywać prawa członków osoby wskazane przez daną organizację lub związek zgłoszone w dokumentach dotyczących przystąpienia danej organizacji czy związku do Izby;gdzie określone powyżej osoby zwane są dalej łącznie „upoważnionymi przedstawicielami”.
2. Dokument uprawniający upoważnionego przedstawiciela do działania za Członka zwyczajnego wymaga formy pisemnej. Jedna osoba jako upoważniony przedstawiciel może reprezentować wyłącznie jednego Członka zwyczajnego Izby.

§ 25

WALNE ZGROMADZENIE

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Izby.
2. Członkowie Izby uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub poprzez upoważnionych przedstawicieli.
3. Walne Zgromadzenie odbywa się w siedzibie Izby lub innym dowolnym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazanym w zawiadomieniu.
4. Każdy Członek Izby ma na Walnym Zgromadzeniu jeden głos.



5. W Walnym Zgromadzeniu, ale bez czynnego i biernego prawa wyborczego, mogą uczestniczyć Członkowie honorowi i Członkowie sympatycy oraz zaproszeni przez Radę goście.

§ 26

1. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie zwołuje się raz w roku w terminie 6 (sześciu) miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego, a wyborcze w terminach wynikających z § 23 Statutu. Walne Zgromadzenie sprawozdawcze lub sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Rada Izby.
3. Obradami Walnego Zgromadzenia kieruje Przewodniczący, wybierany każdorazowo przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Obrady Walnego Zgromadzenia odbywają się przy udziale Protokolanta wybieranego każdorazowo przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Izby, a w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Izby.
5. O miejscu, terminie i porządku obrad Prezes Izby powiadamia Członków co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia listem poleconym lub pocztą elektroniczną. Powiadomienie umieszcza się również na stronie internetowej Izby.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Prezes Izby lub Przewodniczący Rady Izby:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej;
 - c) na umotywowane żądanie, co najmniej 50 Członków zwyczajnych Izby.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt. b-c niniejszego paragrafu, Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia odpowiedniego wniosku Przewodniczącemu Rady Izby lub Prezesowi Izby.
9. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. poprzedzającym, Walne Zgromadzenie nie zostanie zwołane z porządkiem obrad zgodnym z wnioskiem, wnioskodawca może zwołać Walne Zgromadzenie z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3, 10-13 oraz § 27-28.
10. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
11. W przypadku zmiany adresu do korespondencji mailowej wszyscy członkowie Izby zobowiązani są do jego niezwłocznej aktualizacji poprzez zawiadomienie Prezesa Izby. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji mailowej, doręczenia dokonane na poprzedni adres mailowy uważa się za skuteczne i prawidłowe.
12. Dla ważności uchwał Walnego Zgromadzenia w pierwszym terminie konieczna jest obecność połowy członków zwyczajnych. Walne Zgromadzenie może się odbyć w drugim terminie nie wcześniej niż w 1/2 godziny po pierwszym terminie. Drugi termin wyznacza

Rada Izby. W drugim terminie uchwały Walnego Zgromadzenia są ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim członków zwyczajnych.

13. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, o ile inne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 27

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
2. Każdy z Członków uprawniony jest do udziału w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, każdorazowo, jeżeli zwołujący to Walne Zgromadzenie tak postanowi.
3. Udział w Walnym Zgromadzeniu w sposób, o którym mowa w ust. 2 powyżej obejmuje w szczególności:
 - a) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad Walnego Zgromadzenia, przebywając w innym miejscu niż miejsce obrad zebrania;
 - c) wykonywanie osobiście lub przez upoważnionych przedstawicieli prawa głosu przed lub w toku Walnego Zgromadzenia.
4. Szczegółowe procedury dotyczące uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej ustala zwołujący Walne Zgromadzenie Członków i wskazuje je w zawiadomieniach.
5. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, w którego obradach umożliwiono Członkom udział przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zawiera w szczególności informację o:
 - a) możliwości i sposobie uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) sposobie wypowiadania się przez Członków w trakcie Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej;
 - c) sposobie wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§ 28

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia podpisują Przewodniczący i protokolant Walnego Zgromadzenia.
2. Z Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół wraz z listą obecności.

§ 29

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia w szczególności należy:

1. określenie głównych kierunków działania Izby;
2. uchwalanie zmian Statutu;

3. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia;
4. uchwalanie Regulaminów nie zastrzeżonych dla innych organów;
5. uchwalanie budżetu;
6. wybór i odwołanie Prezesa Izby, członków Rady Izby, członków Komisji Rewizyjnej i członków Sądu Koleżeńskiego;
7. zatwierdzanie sprawozdań z działalności Prezesa Izby, Rady Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego;
8. udzielanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium Prezesowi Izby i Radzie Izby;
9. udzielanie absolutorium Komisji Rewizyjnej;
10. wybór Honorowego Prezesa Izby;
11. podejmowanie uchwał w sprawie połączenia Izby z inną izbą lub organizacją;
12. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez Członków Izby lub jej władze;
13. podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich niezastrzeżonych do kompetencji innych organów;
14. pozbawianie godności Członka honorowego;
15. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Izby, w sprawie wyboru likwidatora i przeznaczeniu majątku Izby po likwidacji;
16. podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady.

§ 30

RADA IZBY

1. Rada Izby posiada kompetencje przyznane jej w niniejszym Statucie.
2. Rada Izby składa się z nieparzystej liczby 5 – 13 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród kandydatów będących Członkami zwyczajnymi Izby. Członek zwyczajny może kandydować do Rady Izby osobiście lub przez przedstawiciela. Członkowie Rady Izby powoływani są na okres wspólnej 5 – letniej kadencji.
3. Członek Rady Izby, pomimo utraty mandatu do reprezentowania osoby prawnej zachowuje swoją funkcję do końca kadencji, pod warunkiem, że sam nie złoży z tego tytułu rezygnacji. Jednakże, w przypadku kiedy w/w członek w wyniku utraty mandatu do reprezentowania osoby prawnej uzyska mandat do reprezentowania innej osoby prawnej, która posiada już członka w Radzie Izby, mandat członka o którym mowa w zdaniu pierwszym powyżej wygasa z dniem nabycia przez niego mandatu do reprezentowania tej innej osoby prawnej.
4. W skład Rady Izby z urzędu wchodzi Honorowy Prezes Izby.
5. Liczbę członków Rady Izby na daną kadencję określa Walne Zgromadzenie w drodze uchwały.
6. Rada Izby wybiera spośród swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
7. Członkowie Rady Izby wykonują swoje obowiązki osobiście.
8. Członkowie Rady Izby pełnią swoje funkcje bez wynagrodzenia.
9. Członkowie Rady Izby powinni działać z najwyższą starannością.
10. Rada Izby może uchwalić swój regulamin.



11. Rada Izby może powoływać rady konsultacyjne.
12. Jeśli Rada Izby ustąpi bądź utraci zdolność działania, jej obowiązki przejmuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. W takim przypadku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej po przejęciu obowiązków jest obowiązany zwołać Walne Zgromadzenie w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni oraz w taki sposób, by odbyło się ono w ciągu 30 dni od dnia przejęcia obowiązków.
13. W posiedzeniach Rady Izby mogą uczestniczyć osoby dopraszane przez członków Rady Izby, za zgodą Przewodniczącego Rady Izby. Osoby spoza grona Rady Izby nie biorą udziału w głosowaniach Rady Izby.

§ 31

1. Rada Izby odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku.
2. Posiedzenia Rady Izby zwołuje Przewodniczący Rady Izby:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Prezesa Izby,
 - c) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - d) na wniosek 1/5 członków Izby,
 - e) na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady Izby.
3. Uchwały Rady Izby zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków.
4. W razie równej liczby głosów przeważa głos Przewodniczącego Rady Izby.
5. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne możliwe jest tylko w przypadku zgłoszenia wniosku i przyjęciu go przez Radę Izby bezwzględną większością głosów.
6. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady Izby wraz z proponowanym porządkiem obrad powinno być doręczone każdemu Członkowi Rady, co najmniej na 1 (jeden) dzień przed terminem posiedzenia.
7. W przypadku konieczności niezwłocznego podjęcia decyzji przez Radę Izby w sprawie istotnej dla interesu Izby, posiedzenie Rady Izby może być zwołane bez zachowania trybu, o którym mowa w ust. 6, pod warunkiem, że wszyscy Członkowie Rady Izby są obecni i żaden z nich nie sprzeciwi się odbyciu posiedzenia oraz proponowanemu porządkowi obrad.
8. Dopuszczalne jest zawiadomienie Członka Rady Izby o planowanym posiedzeniu Rady Izby telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej.
9. W posiedzeniu Rady można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
10. Udział w posiedzeniu Rady Izby oraz głosowanie w trybie określonym w ust. 9 zainicjować może Przewodniczący Rady Izby.
11. Za datę podjęcia uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 9, uważa się datę oddania głosów przez wszystkich członków Rady.



12. Uchwały podjęte przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość są podpisywane przez biorących udział w głosowaniu członków Rady w najbliższym możliwym terminie.
13. Z głosowania przeprowadzonego przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, sporządza się protokół głosowania.

§ 32

Do kompetencji Rady Izby należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia w zakresie niezastrzeżonym dla innych organów Izby;
2. zatwierdzanie corocznych planów rzeczowo-finansowych po ich przedstawieniu przez Prezesa Izby;
3. zatwierdzanie Sprawozdania z działalności Izby, Sprawozdania finansowego oraz wykonania budżetu za rok obrotowy;
4. rokroczne udzielanie absolutorium Prezesowi Izby z wykonania budżetu;
5. ustalanie wysokości wpisowego do Izby oraz wysokości składek członkowskich, a także innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek lub świadczeń; za wyjątkiem określenia składek członkowskich dla organizacji zbiorowo przystępujących do Izby;
6. określanie zasad opłacania składek oraz możliwości ich zawieszania i umarzania;
7. powołanie i odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady Izby;
8. rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawach odmowy nadania członkostwa oraz wykluczenia z członkostwa;
9. rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Prezesa Izby;
10. określenie zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez Izbę;
11. określenie struktury organizacyjnej oraz ustalenie zasad postępowania Sądu Koleżeńskiego oraz trybu postępowania przed Sądem Koleżeńskim;
12. rozpatrywanie odwołań od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego;
13. podejmowanie uchwał dotyczących zrzeszania się Izby w innych organizacjach samorządu gospodarczego, klubach, stowarzyszeniach i izbach oraz innych organizacjach krajowych i międzynarodowych;
14. podejmowanie uchwał dotyczących tworzenia lub przystąpienia do istniejących fundacji, spółek, spółdzielni, klastrow;
15. podejmowanie uchwały w sprawie przyznania godności Członka honorowego oraz nadawania innych odznaczeń;
16. podejmowania uchwał o zbyciu lub nabyciu nieruchomości i upoważnianie do ich wykonania Prezesa Izby;
17. podejmowanie uchwał w sprawie jednorazowych wydatków Izby przekraczających 1 000 000,00 (jeden milion) złotych i upoważnianie do ich wykonania Prezesa Izby;
18. podejmowanie uchwał upoważniających Prezesa Izby do ubiegania się w imieniu Izby o fundusze na realizację projektów (w tym dofinansowanych ze środków Unii

Europejskiej) w kwocie powyżej 5 000 000,00 (pięć milionów) złotych dla każdego projektu;

19. nadzór nad wykonywaniem przez Prezesa Izby uchwał Walnego Zgromadzenia;
20. składanie Walnemu Zgromadzeniu corocznego sprawozdania ze swojej działalności – w terminie przewidzianych dla okresów sprawozdawczych Izby;
21. podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do Kompetencji Rady Izby na podstawie Statutu;
22. wykonywanie innych zadań wynikających ze Statutu.

§ 33

PRZEWODNICZĄCY RADY IZBY

1. Przewodniczący Rady Izby reprezentuje Radę Izby.
2. Przewodniczącego Rady Izby powołuje ze swojego grona i odwołuje Rada Izby. Przewodniczący Rady Izby pełni funkcje do dnia odwołania lub wygaśnięcia jego członkostwa w Radzie Izby.

§ 34

Do Kompetencji Przewodniczącego Rady Izby należy:

1. kierowanie pracami Rady Izby;
2. zgłaszanie Radzie Izby kandydatur na Wiceprzewodniczącego Izby oraz Sekretarza Izby;
3. powoływanie i odwoływanie – na wniosek Prezesa Izby oraz za podpisem Prezesa Izby – wiceprezesów Izby;
4. powoływanie i odwoływanie, wspólnie z Prezesem Izby, Prezesa Sądu Arbitrażowego;
5. powoływanie i odwoływanie, wspólnie z Prezesem Izby, zespołów eksperckich, doraźnych i stałych komisji, klubów i kłastrów i innych zespołów kolegialnych oraz nadzorowanie ich działalności;
6. działanie jako wyznaczony członek Rady Izby do działania imieniem Rady Izby jako reprezentanta Izby przy zawieraniu umów między Izbą a Prezesem Izby oraz w innych sprawach między tymi organami;
7. ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia Prezesa Izby,
8. dokonywanie wspólnie z Prezesem Izby wiążącej interpretacji zapisów statutu Izby i innych dokumentów wewnętrznych Izby.

§ 35

PREZES IZBY

1. Prezes Izby reprezentuje, koordynuje, organizuje i nadzoruje działalność Izby.
2. Prezes uprawniony jest do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Izby. Reprezentowanie Izby w zakresie oświadczeń majątkowych powyżej kwoty 1 000 000,00 (jeden milion) złotych dla każdego oświadczenia oraz ubieganie się w imieniu Izby o fundusze na realizację projektów (w tym dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej) w kwocie powyżej 5 000 000,00 (pięć milionów) złotych dla każdego



- projektu wymaga zgody Rady Izby. Prezes może ustanowić pełnomocników do dokonywania poszczególnych czynności organizacyjnych i prawnych.
3. Prezes Izby wybierany jest przez Walne Zgromadzenie spośród kandydatów będących Członkami zwyczajnymi Izby lub ich przedstawicieli, zgłoszonych przez Członków zwyczajnych Izby na Walnym Zgromadzeniu Izby.
 4. Prezes Izby wybierany jest na 5 – letnią kadencję.
 5. Prezes Izby ma szczególny obowiązek dbania o wizerunek Izby.
 6. Prezes Izby ma prawo wypowiadać się i zajmować stanowisko w imieniu Izby, we wszystkich sprawach związanych z działalnością Izby.
 7. Prezes Izby może uczestniczyć w posiedzeniach wszystkich organów Izby.
 8. Prezes Izby zgłasza Walnemu Zgromadzeniu propozycje liczebności Rady Izby i Komisji Rewizyjnej.
 9. Prezes Izby może sprawować swoją funkcję odpłatnie albo nieodpłatnie.
 10. W przypadku niemożności pełnienia swojej funkcji przez Prezesa Izby zastępuje go Przewodniczący Rady Izby.
 11. Dla bieżącej działalności Izby Prezes Izby może powołać Biuro Zarządu.

§ 36

Do kompetencji Prezesa Izby należy:

1. prowadzenie spraw Izby i jej reprezentacja na zewnątrz;
2. bieżące zarządzanie majątkiem Izby oraz prowadzenie gospodarki finansowej Izby;
3. desygnowanie przedstawicieli Izby do władz spółek, spółdzielni i fundacji, w których Izba posiada udziały lub jest fundatorem;
4. desygnowanie przedstawicieli Izby do władz organizacji i stowarzyszeń, do których należy Izba;
5. wybór delegatów, przedstawicieli lub pełnomocników na zgromadzenia organizacji, w których Izba jest członkiem, udziałowcem, akcjonariuszem lub wspólnikiem;
6. opracowywanie projektów budżetu, okresowych planów i kierunków działania Izby;
7. nabycie, zbycie i obciążenie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości, po uzyskaniu zgody Rady Izby;
8. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Izby;
9. określanie składek członkowskich dla organizacji zbiorowo przystępujących do Izby;
10. podejmowanie w pierwszej instancji uchwał w sprawach członkostwa w Izbie;
11. podejmowanie uchwał w sprawie ustania członkostwa w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Prezesa Izby;
12. zawieszanie i umarzanie składek członkowskich;
13. powoływanie ekspertów, biegłych, rzeczoznawców;
14. podejmowanie i realizowanie spraw nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Izby;
15. podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów statutowych Izby;



16. reprezentowanie Izby w ciałach doradczych organów samorządowych, państwowych i innych;
17. nadzorowanie funkcjonowania Izby;
18. opracowywanie corocznych planów rzeczowo-finansowych i przedstawianie ich Radzie Izby;
19. corocznie przedstawianie Radzie Izby sprawozdania z działalności Izby, sprawozdania finansowego oraz wykonania budżetu za poprzedni rok obrotowy;
20. składanie do Przewodniczącego Rady Izby wniosków o zgodę na powołanie i odwołanie Wiceprezesów Izby;
21. powoływanie Wiceprezesów Izby za podpisem Prezesa Izby oraz Przewodniczącego Rady Izby;
22. organizowanie pracy Izby oraz Biura Zarządu;
23. desygnowanie innych osób do reprezentowania Izby w granicach posiadanych uprawnień;
24. powoływanie i odwoływanie prokurentów;
25. powołanie i odwołanie Dyrektora Generalnego Izby;
26. pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy upoważnionego do zawierania, rozwiązywania oraz zmiany umów dotyczących zatrudnienia, a także podpisywanie wszelkich dokumentów i składania oświadczeń związanych z zatrudnieniem; nie dotyczy to umów zawieranych pomiędzy samym Prezesem Izby a Izbą – kompetencja ta wyłączona jest do właściwości Przewodniczącego Rady Izby;
27. powoływanie i odwoływanie – wspólnie z Przewodniczącym Rady Izby – Prezesa Sądu Arbitrażowego;
28. powoływanie i odwoływanie – na wniosek Prezesa Sądu Arbitrażowego – Arbitrów Sądu Arbitrażowego;
29. powołanie i odwołanie, wspólnie z Przewodniczącym Rady Izby, zespołów eksperckich, doraźnych i stałych komisji, klubów i klastrow oraz innych zespołów kolegialnych, a także nadzorowanie ich działalności;
30. dokonywanie, wraz z Przewodniczącym Rady, wiążącej wykładni Statutu i innych dokumentów wewnętrznych Izby;
31. ustalanie zasady gospodarki finansowej Izby;
32. reprezentowanie Izby w zakresie oświadczeń majątkowych do kwoty 1 000 000,00 (jeden milion) złotych dla każdego oświadczenia. Oświadczenia majątkowe składane w imieniu Izby powyżej w/w kwoty dla swej skuteczności wymagają zgody Rady Izby;
33. ubieganie się w imieniu Izby o fundusze na realizację projektów (w tym dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej) w kwocie do 5 000 000,00 (pięć milionów) złotych dla każdego projektu. Ubieganie się o środki o wartości powyżej w/w kwoty dla swej skuteczności wymaga zgody Rady Izby.



§ 37

HONOROWY PREZES IZBY

1. Honorowym Prezesem Izby może być Prezes Izby, który pełnił funkcję przez co najmniej dwie kadencje.
2. Tytuł Honorowego Prezesa Izby jest dożywotni.
3. Honorowy Prezes Izby ma prawo udziału w obradach wszystkich organów Izby.
4. Honorowy Prezes posiada prawo wyborcze.
5. Honorowy Prezes Izby może reprezentować Izbę, bez prawa zaciągania zobowiązań finansowych.

§ 38

Biuro Zarządu

1. Biuro Zarządu realizuje zadania określone przez Prezesa Izby oraz pozostałe organy Izby.
2. Pracami Biura Zarządu kieruje Prezes Izby lub osoba przez niego wskazana - Dyrektor Generalny Izby.
3. W przypadku powołania Dyrektora Generalnego Izby, Dyrektor Generalny Izby:
 - a) nadzoruje i organizuje prace administracji Izby oraz realizuje zadania powierzone mu przez Prezesa Izby;
 - b) wraz zatrudnionym w Izbie personelem prowadzi bieżącą działalność Izby i zapewnia obsługę organów statutowych Izby.

§ 39

KOMISJA REWIZYJNA

1. Komisja Rewizyjna składa się z nieparzystej liczby 3-5 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród kandydatów będących Członkami zwyczajnymi Izby. Członek zwyczajny może kandydować do Komisji Rewizyjnej osobiście lub przez przedstawiciela. Członkowie Komisji Rewizyjnej powoływani są na okres wspólnej 5 – letniej kadencji.
2. Członek Komisji Rewizyjnej, pomimo utraty mandatu do reprezentowania osoby prawnej zachowuje swoją funkcję do końca kadencji, pod warunkiem, że sam nie złoży z tego tytułu rezygnacji. Jednakże, w przypadku kiedy w/w członek w wyniku utraty mandatu do reprezentowania osoby prawnej uzyska mandat do reprezentowania innej osoby prawnej, która posiada już członka w Komisji Rewizyjnej, mandat członka o którym mowa w zdaniu pierwszym powyżej wygasa z dniem nabycia przez niego mandatu do reprezentowania tej innej osoby prawnej.
3. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej na daną kadencję określa Walne Zgromadzenie w drodze uchwały.
4. Komisja Rewizyjna wybiera spośród swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
5. Komisja Rewizyjna może działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.



§ 40

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola całokształtu działalności Izby ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej;
 - b) przedstawianie Radzie Izby wniosków dotyczących działalności Izby;
 - c) występowanie do Rady Izby z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji;
 - d) opiniowanie projektów sprawozdań z działalności Izby, sprawozdań finansowych oraz wykonania budżetu za rok obrotowy;
 - e) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z oceną działalności Izby;
 - f) badanie dokumentów rachunkowych oraz zgodności wydatków z planem finansowym Izby;
 - g) opiniowanie projektów rocznych programów działania Izby wraz z planami finansowymi;
 - h) opiniowanie projektów rocznych sprawozdań z działalności Izby;
 - i) opiniowanie projektów sprawozdań finansowych Izby za rok obrotowy;
 - j) przedstawianie innym organom Izby wniosków i spostrzeżeń dotyczących jej bieżącej działalności;
 - k) wnioskowanie w sprawie udzielenia absolutorium Prezesowi Izby i Radzie Izby;
 - l) dokonywanie wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdań finansowych za rok obrotowy;
 - m) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
2. Członkom Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo udziału w posiedzeniach Rady Izby z głosem doradczym.

§ 41

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne możliwe jest tylko w przypadku zgłoszenia wniosku i przyjęciu go przez Komisję bezwzględną większością głosów.
2. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej wraz z proponowanym porządkiem obrad powinno być doręczone każdemu Członkowi Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 1 (jeden) dzień przed terminem posiedzenia.
3. W przypadku konieczności niezwłocznego podjęcia decyzji przez Komisję Rewizyjną w sprawie istotnej dla interesu Izby, posiedzenie Komisji Rewizyjnej może być zwołane bez zachowania trybu, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem, że wszyscy Członkowie Komisji Rewizyjnej są obecni i żaden z nich nie sprzeciwi się odbyciu posiedzenia oraz proponowanemu porządkowi obrad.
4. Dopuszczalne jest zawiadomienie Członka Komisji Rewizyjnej o planowanym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej.
5. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

6. Głosowanie w trybie określonym w ust. 5 zainicjować może Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
7. Za datę podjęcia uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 5, uważa się datę oddania głosów przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.
8. Uchwały podjęte przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość są podpisywane przez biorących udział w głosowaniu członków Komisji Rewizyjnej w najbliższym możliwym terminie.
9. Z głosowania przeprowadzonego przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, sporządza się protokół głosowania.

§ 42

SĄD KOLEŻEŃSKI

1. Sąd Koleżeński składa się z nieparzystej liczby 3-7 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród kandydatów będących Członkami zwyczajnymi Izby. Członek zwyczajny może kandydować do Sądu Koleżeńskiego osobiście lub przez przedstawiciela. Członkowie Sądu Koleżeńskiego powoływani są na okres wspólnej 5 – letniej kadencji.
2. Członek Sądu Koleżeńskiego, pomimo utraty mandatu do reprezentowania osoby prawnej zachowuje swoją funkcję do końca kadencji, pod warunkiem, że sam nie złoży z tego tytułu rezygnacji. Jednakże, w przypadku kiedy w/w członek w wyniku utraty mandatu do reprezentowania osoby prawnej uzyska mandat do reprezentowania innej osoby prawnej, która posiada już członka w Sądzie Koleżeńskim, mandat członka o którym mowa w zdaniu pierwszym powyżej wygasa z dniem nabycia przez niego mandatu do reprezentowania tej innej osoby prawnej.
3. Sąd Koleżeński wybiera ze swego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Sąd Koleżeński orzeka w składzie 3-osobowym.
5. Sąd Koleżeński może działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, zatwierdzony przez Radę Izby.

§ 43

Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy:

1. rozpatrywanie spraw związanych z nieprzestrzeganiem przez członków Izby oraz członków organów Izby postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Izby;
2. rozpatrywanie sporów między Członkami Izby powstałych w związku z ich działalnością w Izbie;
3. rozpatrywanie sporów kompetencyjnych pomiędzy organami Izby,
4. rozpatrywanie sporów lub wniosków powstałych w związku z podejmowaniem przez członka Izby działań niezgodnych z zasadami etyki i uczciwości w biznesie, bądź podejmowaniem działań mogących wpłynąć negatywnie na działalność izby, bądź jej wizerunek;
5. wykluczenie członka z Izby,

6. rozpatrywanie innych spraw spornych wniesionych przez członków oraz organy Izby, w których Sąd Koleżeński uzna się za właściwy.

§ 44

1. Sąd wszczyna postępowanie na wniosek zainteresowanej strony lub uprawnionego organu Izby.
2. Wniosek składany jest w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, co do którego przysługuje wniosek (odwołanie) do Sądu Koleżeńskiego, o ile Statut nie stanowi inaczej.
3. Wniosek składany jest za pośrednictwem Prezesa Izby. Prezes Izby zobowiązany jest do przekazania sprawy do Sądu Koleżeńskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Sąd Koleżeński wyznacza termin pierwszego posiedzenia w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku od Prezesa Izby. W zależności od rozwoju sprawy, kolejne posiedzenia mogą być zwoływane w odstępach nie krótszych niż 14 dni.
5. Sąd Koleżeński zobowiązany jest do zweryfikowania stanu sprawy i ustalenia stron sporu oraz uczestników postępowania.
6. Sąd Koleżeński zobowiązany jest zawiadomić pisemnie lub mailowo podmioty, o których mowa w ust. 1 oraz uczestników postępowania o planowanym terminie posiedzenia, na co najmniej 14 dni przed tym terminem. W przypadku braku możliwości stawienia się którejkolwiek z w/w osób w planowanym termin posiedzenia, osoba ta może jednorazowo zawnieść – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o planowanym terminie posiedzenia – o zmianę terminu posiedzenia. Powyższe wymaga przedłożenia dokumentu potwierdzającego brak możliwości stawienia się na posiedzenie w planowanym pierwotnie terminie (choroba, pobyt w szpitalu, inne przypadki losowe). Nowy termin posiedzenia wyznaczany jest nie później niż do 45 dni od dnia pierwotnego terminu.
7. Sąd Koleżeński zobowiązany jest wysłuchać stron sporu i uczestników postępowania.
8. Sąd Koleżeński może wezwać strony sporu do przedłożenia stosownych dokumentów celem wyjaśnienia sprawy.
9. Rozstrzygnięcie sprawy następuje w terminie 60 dni od dnia pierwszego posiedzenia w sprawie. Rozstrzygnięcie następuje w formie postanowienia.
10. Orzeczenia w rozpatrywanych sprawach Sąd Koleżeński przesyła uczestnikom sporu oraz Przewodniczącemu Rady – pisemnie lub mailowo – w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia.
11. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Rady Izby w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 20 Statutu.

§ 45

W wyniku przeprowadzonego postępowania Sąd Koleżeński może orzec następujące kary:

1. upomnienia;
2. zawieszenia w prawach członka Izby;
3. wykluczenia z członkostwa w Izbie.



§ 46

KOOPTACJA

1. W przypadku, gdy skład Rady Izby, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego ulegnie zmniejszeniu w trakcie trwania kadencji, uzupełnienia składu dokonuje się na najbliższym Walnym Zgromadzeniu – z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy skład Rady Izby, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego ulegnie zmniejszeniu w trakcie trwania kadencji na skutek śmierci, rezygnacji lub wykluczenia członka Rady Izby, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego, pozostałym członkom organu, który uległ zmniejszeniu, przysługuje prawo uzupełnienia składu spośród członków Izby w drodze kooptacji zgodnie z zasadami podejmowania uchwał przez ten organ. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć połowy liczby członków danego organu wymaganej statutem lub ostatnią uchwałą Walnego Zgromadzenia. Kadencja osób dokooptowanych upływa w tym samym czasie, co kadencja pozostałych członków danego organu.

Rozdział V.

KLASTRY, KLUBY I INNE ZORGANIZOWANE GRUPY

§ 47

1. Członkowie Izby mogą tworzyć klustry i kluby i inne zorganizowane grupy.
2. Utworzenie klastra jest możliwe w przypadku złożenia do Rady Izby, przez co najmniej 10 Członków Izby, odpowiednio sformułowanego wniosku, który powinien zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę klastra;
 - b) branżę, w ramach której będzie on działał;
 - c) plan działania klastra (ogólny);
 - d) listę osób wnioskujących o utworzenie klastra;
 - e) listę trzech osób spośród składających wniosek o utworzenie klastra, które będą odpowiedzialne za powołanie władz klastra, a także stworzenie regulaminu jego funkcjonowania.
3. Rada Izby rozpatruje wniosek o utworzenie klastra w terminie trzech miesięcy od jego otrzymania.
4. Rada Izby może wyrazić zgodę na utworzenie klastra lub odmówić jego utworzenia. W przypadku odmowy Rada Izby zobowiązana jest do pisemnego uzasadnienia swojej decyzji i podania konkretnej przyczyny, którą może być między innymi niezgodność działania klastra z obowiązującym Statutem Izby.
5. W przypadku udzielenia zgody przez Radę Izby na utworzenie klastra, członkowie Izby wnioskujący o jego utworzenie zobowiązani są, nie później niż trzy miesiące od podjęcia uchwały przez Radę Izby o wyrażeniu zgody na utworzenie klastra, do powołania władz klastra oraz uchwaleniu regulaminu klastra.



6. Jeżeli władze klastra i/lub regulaminu klastra nie zostaną przedłożone Radzie Izby w terminie określonym w ust. 5 powyżej, klastery ulegają rozwiązaniu.
7. Rada Izby dokonuje zatwierdzenia regulaminu klastra w terminie miesiąca od dnia jego otrzymania lub też w tym terminie dokonuje zgłoszenia uwag co do jego kształtu lub treści, które są wiążące.
8. Rada Izby może podjąć uchwałę o zawieszeniu działalności klastra w przypadku stwierdzenia prowadzenia przez niego i jego członków działalności niezgodnej z prawem, Statutem Izby lub innymi regulacjami obowiązującymi Członków Izby, a także niezgodnego z zasadami etyki.
9. W przypadku zawieszenia działalności klastra Rada Izby ma prawo wezwać władze klastra do usunięcia uchybień będących przyczyną zawieszenia jego działalności i wyznaczyć termin ich usunięcia.
10. Jeżeli w wyznaczonym czasie zgłoszone przez Radę Izby uchybienia działalności klastra nie zostaną usunięte, wówczas Rada Izby ma prawo podjąć uchwałę o likwidacji klastra.
11. Regulacje dotyczące klastrow stosuje się odpowiednio do innych zorganizowanych grup Członków w Izbie, przy czym w przypadku klubów liczba członków założycieli musi wynosić co najmniej pięciu członków Izby. Pozostałe punkty procedury powołującej klub w ramach Izby pozostają analogiczne do procedury pozwalającej na utworzenie klastra.
12. Komisje, zespoły eksperckie, kluby i klasktry i inne zespoły kolegalne mogą obradować, odbywać posiedzenia i przeprowadzać głosowania online za pomocą urządzeń elektronicznych, pod warunkiem zachowania procedur wymaganych statutem w związku z ich zwołaniem.

Rozdział VI.

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA IZBY

§ 48

1. Majątek Izby stanowią nieruchomości, ruchomości, prawa udziałowe i fundusze.
2. Źródłami powstania majątku Izby są w szczególności:
 - a) opłaty wpisowe, składki członkowskie, opłaty obowiązkowe, oraz inne opłaty uchwalone przez Organy Izby;
 - b) dotacje i wpływy z funduszy unijnych i programów rządowych i samorządowych;
 - c) darowizny, zapisy i spadki;
 - d) wpływy z działalności statutowej;
 - e) dochody z działalności gospodarczej;
 - f) dochody z majątku Izby;
 - g) dochody z działalności Sądu Arbitrażowego;
 - h) inne dochody Izby.
3. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Izby. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na to konto.

4. Izba prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki finansowe pozyskane przez Izbę służą wyłącznie realizacji celów statutowych oraz na pokrycie kosztów działalności Izby niezbędnych do jej funkcjonowania i rozwoju i nie mogą być przeznaczone do podziału między jej Członków.

Rozdział VII.

ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE IZBY

§ 49

1. Zmiana Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Izby przez Walne Zgromadzenie wymaga kwalifikowanej większości głosów - 2/3, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. W drugim terminie uchwała, o której mowa w ust. 1, może być podjęta przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
3. Uchwalenie zmian Statutu oraz rozwiązanie Izby mogą być przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia wyłącznie wtedy, gdy sprawy z tym związane zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zgromadzenia. Do zawiadomienia określonego w § 26 ust. 5 należy załączyć projekt stosownych uchwał.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Izby, Walne Zgromadzenie określa sposób przeprowadzenia likwidacji i powołuje likwidatora.
5. Po uregulowaniu zobowiązań Izby oraz pokryciu kosztów jej likwidacji, pozostały majątek przeznaczony zostanie na cele społeczne.
6. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Izby, nie uregulowanych w Statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy Ustawy o izbach gospodarczych z dnia 30 maja 1989 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 579).

Rozdział VIII.

ŁĄCZENIE SIĘ IZB

§ 50

1. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę o połączeniu Izby z inną izbą lub organizacją zwykłą większością głosów oddanych przez obecnych na Walnym Zgromadzeniu uprawnionych do głosowania.
2. W uchwale o połączeniu Izby z inną organizacją Walne Zgromadzenie ustala zasady i tryb przeprowadzenia tego procesu.
3. Członkiem Izby powstałej w wyniku połączenia się Izby z inną izbą, jest członek izby akceptujący niniejszy Statut.

Rozdział IX.
SĄD ARBITRAŻOWY

§ 51

1. Przy Izbie tworzy się Sąd Arbitrażowy do rozstrzygania sporów pomiędzy podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą.
2. Zasady funkcjonowania Sądu Arbitrażowego określa regulamin uchwalony przez Radę Izby.
3. Prezesa Sądu Arbitrażowego powołuje i odwołuje Prezes Izby wspólnie z Przewodniczącym Rady Izby.
4. Arbitrów Sądu Arbitrażowego powołuje i odwołuje Prezes Izby wspólnie z Przewodniczącym Rady Izby na wniosek Prezesa Sądu Arbitrażowego.

Rozdział X.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 53

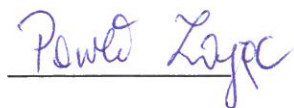
Przez użyte w Statucie określenia:

1. „zwykła większość głosów” – rozumie się stosunek liczby głosów „za” do głosów „przeciw” – suma głosów „za” przewyższa głosy „przeciw” – głosy „wstrzymujące się” nie są wliczane do wyniku;
2. „bezwzględna większość” – rozumie się stosunek liczby głosów „za” do ogólnej liczby głosów – suma głosów „za” musi przewyższać sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”;
3. „kwalifikowana większość” – rozumie się stosunek liczby głosów „za” wyrażonej ułamkiem do ogólnej liczby głosów – większość głosów przekraczająca połowę, niezbędna do podjęcia uchwały wyrażona ułamkiem.

Statut przyjęto uchwałą nr 4 w dniu 24 stycznia 2024 r.

Podpisy:

Przewodniczący posiedzenia:
Paweł Zajac



Protokolant:
Joanna Boguń

